

ÖNDER Çevre Sağlık Vet. Gıda Turz. Danş. San Tic A.Ş LABORATUVARI	Gizlilik ve Güvenlik Prosedürü	Doküman No: P.02
		Yayın Tarihi: 16.04.2012
		Revizyon Tarihi/ No: 07.12.18/09
		Sayfa No: 1 / 4

1. AMAÇ

Önder Çevre Sağlık Vet. Gıda Turiz. Danş. San. Tic. A.Ş Laboratuvarı'nda görevli tüm personeli; faaliyet alanlarında yaptıkları işin kalitesini olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü ticari, mali, diğer iç ve dış baskılardan ve etkilerden uzak tutmak, müşteri gizlilik ilkesine bağlı kalmak ve tescilli hakların korunmasını sağlamak, personelin yeterliliği, tarafsızlığı, karar verme veya çalışmasıyla ilgili dürüstlüğüne olan güveni azaltacak herhangi bir faaliyette bulunmasını önlemek için bir sistem oluşturmaktır.

2. KAPSAM

Laboratuvarda görev yapan tüm personeli kapsar.

3. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Tablo 1: Yetki ve Sorumluluklar

Faaliyetler	Sorumlular	İşbirliği	Bilgi
Laboratuvarda görev yapan tüm personeli yaptıkları işin kalitesini olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü ticari, mali ve diğer iç ve dış baskılardan ve etkilerden uzak tutmak	Laboratuvar Müdürü	Tüm Personel	
Müşteri gizlilik ilkesine bağlı kalmak ve tescilli hakların korunmasını sağlamak	Laboratuvar Müdürü Birim Sorumluları	Tüm Personel	
Faaliyet alanlarındaki tüm çalışmalarda personelin dürüstlüğüne olan güveni azaltacak herhangi bir faaliyette bulunmasını önlemek	Laboratuvar Müdürü Birim Sorumluları	Tüm Personel	

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

e-posta: Elektronik Posta

5. UYGULAMALAR

5.1. Laboratuvar Personelinin İç ve Dış Baskılardan Uzak Tutulması ve Güvenilirlik

Laboratuvar Müdürü ve Laboratuvar Çalışanları; analizlerin yapılması ve sonuçlandırılması sırasında personelinin analiz ile ilgili uygulamalarını etkileyebilecek her türlü ticari, mali ve diğer baskılardan uzak tutacaklarını, laboratuvarın saygınlığına zarar verecek davranışlardan uzak duracağını ve bu tür davranışlara izin vermeyeceğini ifade eden tarafsızlık ve gizlilik beyanlarını imzalar. Bunlar; **Laboratuvar Müdürü'nün Tarafsızlık ve Gizlilik Beyan Formu (P.02.F.04)** ve **Laboratuvar Çalışanları'nın Tarafsızlık ve Gizlilik Beyan Formu (P.02.F.05)**'dur.

Önder Çevre Sağlık Vet. Gıda Turiz. Danş. San. ve Tic. A.Ş. Laboratuvarı'nın Şirket Ortağı olarak hizmet faaliyetlerimizde; bağımsızlığımız ve tarafsızlığımız hakkında şüphe uyandırabilecek; ticari, mali ve diğer

HAZIRLAYAN Kalite Yönetim Birim Sorumlusu	KONTROL EDEN ve ONAYLAYAN Laboratuvar Müdürü
--	---

ÖNDER Çevre Sağlık Vet. Gıda Turz. Danş. San Tic A.Ş LABORATUVARI	Gizlilik ve Güvenlik Prosedürü	Doküman No: P.02
		Yayın Tarihi: 16.04.2012
		Revizyon Tarihi/ No: 07.12.18/09
		Sayfa No: 2 / 4

baskılardan kaynaklanan bir faaliyet içinde bulunmayacağımızı ifade eden tarafsızlık ve gizlilik beyanını imzalar. Bu, **Şirket Ortağı'nın Tarafsızlık ve Gizlilik Beyan Formu (P.02.F.01)**'dur.

Laboratuvarda görevli, mali işlerden sorumlu personel ise **Mali İşler Sorumlusu'nun Tarafsızlık ve Gizlilik Beyan Formu (P.02.F.03)**'nu imzalar.

Laboratuvarda görevli, Şirket Müdürü ise **Şirket Müdürü'nün Tarafsızlık ve Gizlilik Beyan Formu (P.02.F.02)**'nu imzalar.

Laboratuvara personel harici gelen (ziyaretçi, stajyer, temizlik görevlisi, kalibrasyon görevlisi vb.) şahıslar için **Gizlilik Beyan Formu (P.02.F.06)** imzalatılır.

Laboratuvarda çalışan personelin imza ve parafları da **Laboratuvar Personeli İmza ve Paraf Formu (P.02.F.07)**'nda saklanır.

Laboratuvarda çalışan personelin, laboratuvara giriş ve çıkışlarının kontrolü **Laboratuvar Personeli Giriş-Çıkış Formu (P.02.F.08)** ile sağlanır.

Laboratuvarda çalışan personelin aldığı izinlerin kontrolü ise **Personel İzin Talep Formu (P.02.F.09)** ile sağlanır.

5.2. Müşteri Haklarının Korunması

Laboratuvarda görevli tüm personel; müşteri gizlilik ilkesine bağlı kalacaklarını ve tescilli hakları koruyacaklarını belirten tarafsızlık ve gizlilik beyanlarını imzalar.

Birim Sorumlusu'nun bilgisi dahilinde ziyaretçi kabul eden personel, ziyaretçinin her türlü davranışından sorumludur.

Laboratuvar birimlerinde müşterilere ait gizli bilgilere ve kayıtlara sadece görevli personel ulaşabilir.

Analiz sonuçlarını müşteri/müşteri temsilcisi elden almak isterse, yetkili kılındığını belgeleyerek imza karşılığı alabilir.

Müşteri/müşteri temsilcisi tarafından **Deney Numunelerinin Kabulü, Muhafazası, İlgili Birimlere Dağıtımı ve İmhası Prosedürü (P.24)**'ne göre teslim edilen numunelerin analiz sonuçları aksi yönde talep gelmedikçe e-posta ile gönderilir veya elden teslim edilir.

Müşteri/müşteri temsilcisi NKB'ye numune tesliminde yazılı istekle muayene ve analiz sonuçlarının e-mail ile gönderilmesini talep ederse, sonuçlar ilgili e-mail adresine de gönderilebilir. Numune/materyal getiren müşteri veya müşteri temsilcisinin yazılı olarak beyan etmediği hiçbir e-posta adresine ve faks numarasına sonuçlar ile ilgili bilgi verilmez.

Laboratuvar kayıtlarına giren herhangi bir numune her ne sebeple olursa olsun müşteri/müşteri temsilcisine iade edilmez.

HAZIRLAYAN Kalite Yönetim Birim Sorumlusu	KONTROL EDEN ve ONAYLAYAN Laboratuvar Müdürü
---	--

ÖNDER Çevre Sağlık Vet. Gıda Turz. Danş. San Tic A.Ş LABORATUVARI	Gizlilik ve Güvenlik Prosedürü	Doküman No: P.02
		Yayın Tarihi: 16.04.2012
		Revizyon Tarihi/ No: 07.12.18/09
		Sayfa No: 3 / 4

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Şirket Ortağı'nın Tarafsızlık ve Gizlilik Beyan Formu (P.02.F.01)
- Şirket Müdürü'nün Tarafsızlık ve Gizlilik Beyan Formu (P.02.F.02)
- Mali İşler Sorumlusu'nun Tarafsızlık ve Gizlilik Beyan Formu (P.02.F.03)
- Laboratuvar Müdürü'nün Tarafsızlık ve Gizlilik Beyan Formu (P.02.F.04)
- Laboratuvar Çalışanları'nın Tarafsızlık ve Gizlilik Beyan Formu (P.02.F.05)
- Gizlilik Beyan Formu (P.02.F.06)
- Laboratuvar Personeli İmza ve Paraf Formu (P.02.F.07)
- Laboratuvar Personeli Giriş-Çıkış Formu (P.02.F.08)
- Personel İzin Talep Formu (P.02.F.09)
- Deney Numunelerinin Kabulü, Muhafazası, İlgili Birimlere Dağıtımı ve İmhası Prosedürü (P.24)

7. REVİZYON

Revizyon			Revizyon Nedeni	Revizyonu Yapan		Revizyonu Onaylayan	
No	Madde No	Tarih		İsim	İmza	İsim	İmza
01	2-alt bilgi	11.04.13	Türkak denetimi	Özlem Mutlu		Abdurrahman Önder	
02	2	20.06.13	YGG toplantısı	Özlem Mutlu		Abdurrahman Önder	
03	5.1-7-Alt bilgi	13.07.13	Alt bilginin değiştirilmesi,7.maddedeki sayfa nonun madde no olarak değiştirilmesi,yeni form eklenmesi (F07)	Eda Dalar		Abdurrahman Önder	
04	Alt bilgi üst bilgi, 5.1, başlıklar	17.03.14	Personel değişimi, alt bilgide isimlerin kaldırılması,doküman kodlamada ÖÖGKL ifadesinin kaldırılması, şirket ve lab. Müdürünün ayrılması, başlıkların siyah yapılması,	Aylin Yavaş		Abdurrahman Önder	
05	Alt bilgi üst bilgi	01.10.14	Personel değişikliği	Aylin YAVAŞ		Zuhal ZORLU	
06	5.1	30.11.15	Gizlilik beyan formları düzenlendi, gerekli formlar eklendi.	Aylin YAVAŞ		Zuhal ZORLU	

HAZIRLAYAN Kalite Yönetim Birim Sorumlusu	KONTROL EDEN ve ONAYLAYAN Laboratuvar Müdürü
--	---

ÖNDER Çevre Sağlık Vet. Gıda Turz. Danş. San Tic A.Ş LABORATUVARI	Gizlilik ve Güvenlik Prosedürü	Doküman No: P.02
		Yayın Tarihi: 16.04.2012
		Revizyon Tarihi/ No: 07.12.18/09
		Sayfa No: 4 / 4

07	Alt bilgi üst bilgi	09.03.17	Personel değişikliği	Esra ATASOY		Zuhal ZORLU	
08	1-3-5,Üst bilgi,	10.04.17	Laboratuvar isminin Önder Laboratuvar Çevre Sağlık.Vet.Gıda Turz.Danş.San.Tic.A.Ş.olarak değiştirilmesi, "müdür" ibaresinin "Laboratuvar Müdürü"olarak belirtilmesi	Esra ATASOY		Zuhal ZORLU	
09	Alt bilgi	07.12.18	Personel değişikliği	Esra BEDEL		Zuhal ZORLU	

HAZIRLAYAN Kalite Yönetim Birim Sorumlusu	KONTROL EDEN ve ONAYLAYAN Laboratuvar Müdürü
---	--